

Принято на общем
Собрании трудового коллектива,
протокол № 1 от 01.08.2015г.

Приложение к Уставу, утверждённому
постановлением администрации
Красногвардейского муниципального района
Ставропольского края от 25 мая 2015г №230

Положение
об Общем собрании трудового
коллектива
МКДОУ «Детский сад №6
«Берёзка» п.Медвеженский

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДООУ в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и Ставропольского края, использует письма и методические разъяснения Министерства образования России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.

1.4. Работой общего собрания трудового коллектива Учреждения руководит избранный из числа участников председатель. Протокол общего собрания трудового коллектива Учреждения ведёт избранный из числа участников секретарь.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения

- принятие правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- принятие коллективного договора;
- принятие положения об общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, об использовании финансовых средств;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в коллективных переговорах, разработке и заключении коллективного договора.

3. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива.

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

3.3. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива Учреждения — 1 год.

3.4. В состав Общего собрания трудового коллектива входят с правом решающего голоса педагоги и другие работники Учреждения. С правом совещательного голоса могут входить родители и представители общественности.

3.5. Необходимость созыва Общего собрания трудового коллектива может инициироваться руководителем Учреждения, Педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников Учреждения.

4.3. Определять представительство в суде работников Учреждения.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе от имени Учреждения выходить с предложениями и заявлениями на заведующего Учреждением, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации для решения вопросов, касающихся его компетенции.

4.6. Принимать Устав Учреждения и его изменения, в том числе новую редакцию Устава, Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, положение о премировании работников Учреждения, положение о дополнительных платных услугах, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка; годовой план Учреждения, годовые и квартальные финансовые отчеты и иное).

5. Документация

5.1. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива Учреждения и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения и подписью руководителя.

5.2. Документация общего собрания трудового коллектива Учреждения передается по акту при смене руководства ДОУ.